Утверждено

постановлением Администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_

(приложение № 2)

**Положение о проектном комитете**

**администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о проектном комитете определяет порядок работы проектного комитета в администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее- Администрация).

1.2. Положение разработано с учетом следующих документов и стандартов в области управления проектной деятельностью:

- Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 03.01.2019) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации";

- Распоряжение Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2014г. N 26Р-АУ "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти";

- Постановление Правительства Ленинградской области от 16.05.2017г.

N 164 (ред. от 22.04.2019) "Об организации проектной деятельности

в органах исполнительной власти Ленинградской области";

- "ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом" (утв. и введен  
в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 N 1582-ст);

- "ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов"  
 (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 N 1583-ст);

- "ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст).

1.3. Проектный комитет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган муниципального образования, принимающий управленческие решения в части планирования и контроля деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска   
и контроля реализации проектов, достижения контрольных событий   
и показателей деятельности муниципального образования.

1.4. Проектный комитет осуществляет координацию и контроль внедрения проектного управления в муниципальном образовании.

1.5. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, федеральными законами Российской Федерации, законами Ленинградской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования Ленинградской области, нормативными и правовыми актами муниципального образования , Положением об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1. Задачи, функции и права муниципального проектного комитета
   1. Основными задачами муниципального проектного комитета являются:

- взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления,  
 а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями при внедрении проектного управления в Администрации;

- выработка решений по вопросам реализации стратегии социально-экономического развития Всеволожского муниципального района в формате проектной деятельности.

2.2. Основные функции муниципального проектного комитета:

- разрабатывает предложения по определению приоритетов социального  
и экономического развития Всеволожского муниципального района;

- формирует перечень проектов, его параметры и приоритетные направления;

- формирует отчеты о внедрении проектного управления   
в Администрации;

- разрабатывает предложения по развитию и применению системы стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;

- содействует внедрению передовых методов и инструментов проектного управления в муниципальном образовании;

- утверждает паспорта проектов (в том числе состав команды проекта, дорожные карты, отчеты об их реализации), а также принимает решение о внесении в них изменений;

- принимает решение о начале реализации проекта, об утверждении его значимых результатов, завершении (в том числе досрочном) либо прекращении и приостановлении проекта;

- подготавливает информацию о ходе реализации проектов и итоговые отчеты по ним;

- участвует во внедрении и развитии информационной системы сопровождения проектной деятельности;

**-** осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3. Проектный комитет имеет право:

- заслушивать руководителя и специалистов проектного офиса, участников проектов о выполнении возложенных на них задач по реализации проектной деятельности Администрации;

- приглашать на заседания проектного комитета представителей муниципальных учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам реализации проектов;

- запрашивать у участников проектной деятельности, муниципальных учреждений и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на проектный комитет функций;

- организовывать и проводить заседания и рабочие встречи по вопросам, отнесенным к компетенции проектного комитета;

- привлекать в установленном порядке к работе проектного комитета специалистов заинтересованных органов власти, научных, образовательных и других организаций и общественных объединений.

1. **Состав и организация работы проектного комитета**

3.1. Проектный комитет формируется в составе председателя проектного комитета, заместителя председателя проектного комитета, членов проектного комитета и ответственного секретаря.

Председателем проектного комитета является глава администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Заместителем председателя проектного комитета является заместитель главы администрации экономике, градостроительству и имущественным вопросам администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Ответственным секретарем является назначенный специалист отдела сельскохозяйственного производства и малого, среднего предпринимательства администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Состав проектного комитета утверждается главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.2. При проектном комитете могут создаваться президиум и иные рабочие группы решением проектного комитета.

3.3. Проектный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем проектного комитета.

3.4. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал.

3.5. Заседания проектного комитета проводит председатель проектного комитета либо по его поручению заместитель председателя проектного комитета.

3.6. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7. Члены проектного комитета имеют право делегировать свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на заседании проектного комитета, заблаговременно известив об этом ответственного секретаря.

3.8. На заседания проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в состав проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

3.9. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципального проектного комитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения муниципального проектного комитета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

Утверждено

постановлением Администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_

(приложение № 3)

**Состав муниципального проектного комитета  
 администрации муниципального образования  
 «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:  Низовский Андрей Александрович | - Глава администрации. |
| Заместитель председателя:  Тоноян Маринэ Радиковна | - Заместитель главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам администрации |
| Члены:  Хотько Светлана Валерьевна  Поляков Сергей Михайлович | Заместитель главы администрации по социальному развитию администрации  Заместитель главы администрации  по общим вопросам |
| Кондрашин Алексей Витальевич | Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ |
| Маслова Инга Сергеевна | Начальник Управления экономики администрации |
| Ширяева Нина Алексеевна | Начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации |
| Ковторова Екатерина Александровна | Начальник отдела сельскохозяйственного производства и малого, среднего предпринимательства администрации |
| Ответственный секретарь:  Гурченко Елизавета Анатольевна | Ведущий специалист отдела сельскохозяйственного производства и малого, среднего предпринимательства администрации |